

経済学部「卒業研究」提出・口頭試問について

(1) 「卒業研究」提出について

提出期間：令和5年12月13日（水）・14日（木）

受付時間：9：00～18：00（**締切時間厳守**）

提出物：「卒業研究」および「卒業研究審査願」の2点

提出先：教務部⑦～⑩番窓口

(2) 口頭試問

指導教員により異なるため、期日・時間・場所については指導教員に確認してください。

<注意事項>

- a. 論題届を提出していない者は、卒業研究を提出できない。
- b. 卒業研究提出の手続きは、厳正に取り扱う。例外は認められない。
- c. 提出の際には、必ず学生証を持参すること。
- d. 卒業研究はA4紙ファイルに綴じ中表紙をつけること。
- e. 枚数・綴じ方などは「卒業研究の手引き」（KONECO および経済学部ホームページ上でPDFファイルにより配布中）を確認すること。
- f. その他、不明な点については教務部⑦～⑩番窓口で事前に相談すること。

※提出物は全てペンまたはボールペンで記載してください。（消えるボールペン不可）。

提出物の体裁は以下の通りです。

①表紙用ファイル

●A4紙ファイルであれば、特に指定はありません。ただし、縦綴じ・横綴じなど担当教員の指示がある場合はそれに従ってください。

●外ファイルの記入についてはKONECOの添付ファイルを参照し、不備のないように記入してください。

②中表紙

●中表紙はKONECOの添付ファイルをダウンロードし、必要事項を記入してファイル内の最初に綴じて下さい。

なお、手書き原稿用の駒澤大学専用レポート用紙(A4)に添付されている表紙を中表紙に用いてもかまいません。

③卒業研究審査願

●KONECOの添付ファイルをダウンロードしてください。「卒業研究審査願」がない場合は「卒業研究」を受理できません。